REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

"GARIBALDI"

Catania

DELIBERAZIONE N. 871 **del** 21 LUG. 2021

Oggetto: Conferimento degli incarichi di responsabile delle Unità Operative Semplici di Staff, afferenti all'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuate nell'atto aziendale (allegati 1.3) adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con Decreto Assessoriale n.114 del 19 febbraio 2020.

L'istruttore

(dott.ssa Lucia Polizzi)

Il Responsabile del Procedimento

(art. 5 - L. 241/90)

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____Importo _____Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ _Importo _____Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA

Premesso che:

- che con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo documento di riordino della rete ospedaliera;
- con Decreto Assessoriale n. 1675 del 31 luglio 2019 sono state emanate le "*Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019*" nonché forniti i relativi indirizzi operativi;
- con deliberazione n. 546 del 30 settembre 2019 questa ARNAS ha provveduto ad adeguare il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 22 dell'11 gennaio 2019, tenendo conto delle linee guida e degli indirizzi operativi, giusta D.A. 1675 del 31 luglio 2019 e come da documento e relativi allegati costituenti parte integrante del provvedimento stesso;
- con nota prot. 16836 del 30 settembre 2019 il suddetto provvedimento è stato trasmesso all'Assessorato regionale della Salute per l'esercizio della funzione di controllo prevista dall'art. 16 della Legge Regionale n. 5/2009, volta a verificarne la conformità alla programmazione sanitaria nazionale e regionale;
- con nota prot. A.I.3/72155 del 29 ottobre 2019 l'Assessorato della Salute ha ritenuto, in sede di controllo, di dover effettuare rilievi e formulare osservazioni in ordine all'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con la deliberazione 546/2019;
- con nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019, questa ARNAS ha puntualmente riscontrato la suddetta nota assessoriale;
- con verbale del 16 dicembre 2019, redatto agli esiti della riunione tenutasi presso gli uffici dell'Assessorato e sottoscritto dal Dirigente generale dell'Assessorato della Salute e dal Direttore generale dell'ARNAS "Garibaldi", l'Assessorato – nel prendere atto del contenuto della nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019 – ha individuato alcune prescrizioni, impegnando l'Azienda a produrre l'atto aziendale rimodulato nei termini convenuti, corredato da relativo atto deliberativo
- con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 si è proceduto alla modifica dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 546 del 3° settembre 2019, adeguando lo stesso alle prescrizioni del verbale di riunione del 16 dicembre 2019.

Vista la deliberazione n. 41 del 6 febbraio 2020 con la quale la Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul testo dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania, riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Visto il Decreto Assessoriale 114 del 19 febbraio 2020 con il quale, ai sensi dell'art.16 della L.R. 14 aprile 2009, n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta regionale con la richiamata deliberazione n. 41/2020, è stato approvato l'atto aziendale dell'ARNAS Garibaldi di Catania nel testo riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Richiamato l'allegato 1, sub 1.3, dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020, che individua – nell'ambito dell'organigramma dell'ARNAS – le unità operative semplici di staff.

Rilevato che fra le U.O.S. di staff previste dall'allegato 1.3 dell'atto aziendale sopra richiamato, rientrano le seguenti unità operative afferenti all'area amministrativa, tecnica e professionale:

1. Affari Legali
2. Energy Manager
3. Internal Audit
4. Servizio Prevenzione e Protezione
5. Sistema Informatico Aziendale.

Atteso che questa Direzione ha già provveduto al conferimento degli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale nonché di quelle articolazioni interne di strutture complesse afferenti all'area sanitaria (ivi comprese quelle di staff), nel rispetto del cronoprogramma di cui all'allegato 2 dell'atto aziendale;

Vista la deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale;

Richiamato, in particolare, l'art. 4 del predetto Regolamento che individua, fra l'altro, i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di responsabile di struttura semplice;

Ritenuto di dover disporre l'avvio delle procedure per il conferimento – attraverso avviso pubblico emanato nel rispetto del sopra richiamato art. 4 del regolamento aziendale e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo – degli incarichi di responsabile delle seguenti unità operative semplici di staff, riconducibili a funzioni dell'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuate nell'allegato 1.3 dell'atto aziendale e di seguito specificate:

1. Affari Legali
2. Energy Manager
3. Internal Audit
4. Servizio Prevenzione e Protezione
5. Sistema Informatico Aziendale

Ritenuto, pertanto, di dover approvare l'allegato schema di avviso - costituente parte integrante del presente provvedimento - per il conferimento degli incarichi di responsabile delle unità operative semplici di staff, come sopra individuate, predisposto nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento Aziendale per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza medica, approvato con deliberazione n. 850/2021.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti, di

Disporre, l'avvio delle procedure per il conferimento – attraverso avviso pubblico emanato nel rispetto dell'art. 4 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo – degli incarichi di responsabile delle seguenti unità operative semplici di staff, riconducibili a funzioni dell'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuate nell'allegato 1.3 dell'atto aziendale e di seguito specificate:

1. Affari Legali
2. Energy Manager
3. Internal Audit
4. Servizio Prevenzione e Protezione
5. Sistema Informatico Aziendale

Approvare, conseguentemente, l'allegato schema di avviso costituente parte integrante del presente provvedimento.

Dare e mandato al Settore Gestione Risorse Umane di porre in essere i necessari adempimenti finalizzati alla pubblicazione dell'avviso per il conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento.

Munire il presente atto di esecutività immediata, stante la necessità di avviare la presente procedura al fine di riallineare il sistema aziendale degli incarichi dirigenziali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni Annino)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Giuseppe Giammanco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. _____)
DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

_____

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

_____

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

ARNAS GARIBALDI CATANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

AVVISO

di selezione interna per il conferimento dell'Incarico di Responsabile delle Unità Operative Semplici di Staff riconducibili a competenze dell'area amministrativa, tecnica e professionale previste dall'allegato 1.3 dell'atto aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISA

che con verbale di deliberazione del Direttore generale n. 871 del 21 luglio 2021 è stato disposto l'avvio della procedura interna – ai sensi dell'art. 4 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 850 del 16 luglio 2020 - per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Unità Operative Semplici di Staff, riconducibili a competenze dell'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuate nell'allegato 1, sub 1.3 dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", approvato con Decreto Assessoriale 114/2020 e di seguito elencate:

1. Affari Legali
2. Energy Manager
3. Internal Audit
4. Servizio Prevenzione e Protezione
5. Sistema Informatico Aziendale

1) ELEMENTI CARATTERIZZANTI GLI INCARICHI REQUISITI DI PROFESSIONALIITA' E DI ANZIANITA RICHIESTI E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Possono partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di responsabilità di struttura semplice suddetto tutti i dirigenti dell'area professionale, tecnica ed amministrativa dipendenti dell'ARNAS, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in servizio nella predetta posizione alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire sottoforma di domanda di partecipazione all'avviso, datata e sottoscritta ed indirizzate al Direttore generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania esclusivamente attraverso il protocollo generale, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale ed alla sezione intranet del sito aziendale e, segnatamente, entro la data di scadenza indicata in calce al medesimo avviso.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un curriculum vitae aggiornato, contenente: -) i titoli di studio e specializzazione posseduti; -) le esperienze professionali eventualmente maturate nell'area di appartenenza; -) l'esperienza professionale complessivamente maturata; -) esiti annuali della performance organizzativa ed individuale (schede di valutazione); -) dichiarazione in ordine alla mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione

della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso.; -) valutazioni del Collegio Tecnico con riferimento ad eventuali incarichi ricoperti. Al curriculum vitae dovrà essere allegato ogni altro utile elemento atto a consentire, al soggetto proponente, di valutare i criteri di cui al successivo punto 2.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

I criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso sono quelli indicati all'art. 4 comma 3 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione 850/2021 e precisamente:

- natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del dirigente
- risultati conseguiti annualmente in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, con riferimento all'ultimo triennio;
- mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso;
- valutazioni del Collegio Tecnico, con riferimento ad eventuali incarichi precedentemente ricoperti.

La proposta di conferimento dell'incarico verrà formulata da parte del Direttore Amministrativo aziendale.
A seguito della proposta da parte del Direttore Amministrativo, il Direttore Generale attribuirà l'incarico.

3) DURATA DEGLI INCARICHI E RETRIBUZIONE.

L'incarico, conferito sulla base della presente procedura, avranno una durata di cinque anni, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di incarico, integrativo del contratto individuale di lavoro. Al destinatario dell'incarico sarà riconosciuta la retribuzione di posizione complessiva (minima o fissa e variabile aziendale) prevista dal regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali per la rispettiva tipologia.

4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari generali sviluppo organizzativo risorse umane per le finalità inerenti la selezione e conseguente gestione del rapporto di lavoro.
Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

5) NORMA DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente ed in particolare, al D.Lgs. 165/2001 e smi (Testo Unico Pubblico Impiego), al vigente contratto

collettivo nazionale di lavoro ed ai regolamenti aziendali sulle modalità di conferimento degli incarichi, sulla graduazione delle posizioni dirigenziali nonché sulla valutazione della performance,

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione intranet del sito web aziendale, nonché sull'albo pretorio aziendale, in uno con la delibera di approvazione.

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio De Nicola

Pubblicato all'albo il 21 LUG. 2021
Scadenza il 05 AGO. 2021